



C. 85

Milano, 22.11.2023

A tutti i docenti dell'IC Manara

Oggetto: Uscite didattiche e attività a pagamento

Si ricorda a tutti i docenti referenti delle uscite didattiche e di ogni attività a pagamento di procedere secondo la seguente modalità:

- ❖ Consegnare alla segreteria didattica la lista degli alunni partecipanti e i dettagli dell'attività chiedendo di creare l'EVENTO "pagoPA" (30 giorni prima)
- ❖ Una settimana prima della data dell'evento richiedere una verifica dei pagamenti scrivendo una mail al seguente indirizzo: [dsga@istitutolucianomanara.edu.it](mailto:dsga@istitutolucianomanara.edu.it)  
L'ufficio di segreteria, per facilitare le famiglie, stamperà i bollettini dei versamenti non ancora ricevuti
- ❖ Verificare che tutti i pagamenti siano stati effettuati.

La Dirigente

Prof.ssa Donatina De Caprio

(Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39 del 93)