Al Dirigente

Oggetto: richiesta di servizio pre-scuola /post-scuola

Il sottoscritto............................................................. genitore dell'alunno

............................................................................. nato il ………………………..

iscritto per l'anno scolastico 2022-2023 presso la scuola

[ ] dell' infanzia di …............................................ classe ............sez..........

**chiede l'attivazione del servizio di**

[ ] **pre-scuola**  [ ] **post–scuola**

**1) tutte le richieste al pre e dopo scuola sono accolte con riserva,per tali servizi sara’ predisposta una graduatoria.**

**2) Coloro che non usufruiranno regolarmente del servizio, senza giustificati motivi,** **saranno sostituiti dagli alunni in lista di attesa.**

Note:....................................................................................................

…...................................................................................................

**Il sottoscritto attesta l'orario di lavoro di entrambi i genitori allegando il documento del datore di lavoro o autocertificazione.**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il sottoscritto

..................................................