



Circ. n. 141

Milano, 28/04/2020

Al Personale ATA

Oggetto: Ferie estive e Festività soppresse – a.s. 2019/20

Al fine di poter organizzare il servizio, si prega tutto il personale in indirizzo di far pervenire per e-mail all'indirizzo: miic8c7002@istruzione.it le domande di richiesta delle ferie estive relative all'anno scolastico in corso entro e non oltre il 10 maggio 2020, in modo da predisporre il piano ferie entro il 20 maggio 2020.

Si ricorda al personale che le ferie e le festività soppresse relative all'anno scolastico in corso devono essere godute entro il 31 agosto 2020.

Il piano ferie può essere variato solo per comprovati ed eccezionali motivi, che saranno valutati dal Dirigente Scolastico sentito il D.S.G.A.

Si fa presente la necessità di garantire la presenza durante il mese di **agosto di n. 3 Collaboratori scolastici e n. 1 Assistente amministrativo nella prime due settimane, n. 2 assistenti amministrativi nelle ultime due.**

“.....ART. 18 FERIE DEL PERSONALE ATA.....” Contratto d'Istituto parte generale

.....Nei giorni di apertura del mese di agosto presso gli Uffici deve essere garantita la presenza di almeno unità (Dsga + 1 A.A o 2 A.A.) e di 3 CC.SS. idonei e 1 non idoneo, tale onere grava su tutti i CC.SS. dell'Istituto che si avvicenderanno, su richiesta del Direttore, per garantire il servizio in Sede durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, l'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire solo per gravissime e motivate (per iscritto) esigenze di servizio. Per la copertura del periodo estivo sarà utilizzato il criterio della rotazione (come da accordi presi nell'incontro con la RSU del 31/05/2017) a far tempo dall'anno scolastico 2016/17 inizio rotazione. Sarà utilizzato prioritariamente il personale a tempo determinato con incarico al primo anno nell'Istituto con una presenza nel mese di agosto di quattro unità di cui uno inidoneo.....

Il D.S.G.A
Arturo Cirillo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
agli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Donatina De Caprio
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
agli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)

