



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUCIANO MANARA
VIA LAMENNAIS,20
20153 MILANO (MI)
Codice Fiscale: 80148970157 Codice Meccanografico: MIIC8C7002

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Donatina De Caprio

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott. Vincenzo Sorrentino

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "*nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*

La Mission dell'I.C. "Luciano Manara" è:
"Promuovere, in collaborazione con i genitori e tutti i soggetti del territorio, azioni volte a garantire il successo formativo di tutti gli alunni costruendo una comunità scolastica in cammino, che accoglie la sfida del miglioramento continuo."

I.PREMESSA

Il presente Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, predisposto dalla Dirigente Prof.ssa Donatina De Caprio, in collaborazione con il DSGA Vincenzo Sorrentino, conformemente a quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" presenta e descrive le diverse iniziative, attività e progetti contenuti nel Piano dell'Offerta Formativa 2022/23 e nel Piano triennale dell'Offerta Formativa.

Esso si riferisce all'esercizio finanziario 2023 e costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto rappresentando l'interfaccia finanziaria del PTOF. Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, grazie alla pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concretezza e vita al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Luciano Manara" per l'anno 2022 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- ✓ Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ✓ Art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- ✓ Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- ✓ Nota MIUR25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- ✓ Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi.
- ✓ Nota del 4 ottobre 2022, della Direzioneale Generale per le risorse umane, finanziarie ed i contratti, avente ad oggetto la comunicazione alle istituzioni scolastiche dell'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico

Il Programma Annuale è strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal P.T.O.F. e, nel perseguire le finalità previste, ci si è attenuti ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Parte integrante della presente relazione sono i Modelli contabili elaborati dal D.S.G.A. Vincenzo Sorrentino e le schede di progetto che formalizzano la descrizione delle entrate e delle spese utilizzate per il funzionamento complessivo dell'Istituto Comprensivo. Il programma annuale si presenta come un modello flessibile, la cui struttura dipende dal Piano dell'Offerta Formativa proposto dal Collegio Docenti, in base all'Atto di Indirizzo della Dirigente Scolastica. Il Piano triennale dell'Offerta Formativa è il documento fondamentale che costituisce l'identità culturale e progettuale dell'istituzione scolastica. In esso sono esplicitati la progettazione educativa, curricolare, extracurricolare ed organizzativa. Serve ad illustrare i vari aspetti della vita della Scuola, gli scopi ed il lavoro educativo ed a chiarire quanto ciascun studente e docente, assieme ai genitori, sono chiamati a realizzare. Esso è stato elaborato ed aggiornato per il corrente anno scolastico, in modo coerente con gli obiettivi generali ed educativi degli ordini di scuola presenti nel nostro Istituto, in base alle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico del territorio. Il PTOF, dunque, è documento "vivo", e, come tale, suscettibile di cambiamento, in previsione delle diverse iniziative sperimentali nell'ambito dell'autonomia.

COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE:

Dirigente Scolastico:

- ✓ assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati
- ✓ predisporre il Programma Annuale in collaborazione al DSGA
- ✓ redige le relazioni illustrative del Programma Annuale e del Consuntivo e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno
- ✓ realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.l. 129
- ✓ svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA

il DSGA:

- ✓ collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A. e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione
- ✓ redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività
- ✓ imputa le spese secondo le indicazioni del D.S.,
- ✓ accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali

la Giunta Esecutiva:

- ✓ propone al Consiglio di Istituto il P.A. il Conto Consuntivo e le variazioni

il Consiglio di Istituto:

- ✓ approva il P.A. e il Conto Consuntivo
- ✓ verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni
- ✓ delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione
- ✓ stabilisce la consistenza del fondo economico per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa
- ✓ delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c. 1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali

i Revisori dei conti:

- ✓ esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- ✓ effettuano controlli periodici,
- ✓ verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- ✓ verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF
- ✓

Il Programma Annuale non deve essere inteso quale struttura rigida e imm modificabile; esso seguirà l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica Luciano Manara.

Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile, infatti, sarà possibile apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo.

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte economico - finanziaria. Essa sarà trasmessa ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- ✓ Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- ✓ Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- ✓ Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003;
- ✓ Obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

2. L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

Il territorio in cui opera l'Istituto Comprensivo "L. Manara" è situato a ovest della città di Milano, in zona 7, e si sviluppa tra i quartieri di Quarto Cagnino e Quinto Romano, estendendosi tra le due direttrici della via Novara e della via Forze Armate. Il settore urbano circostante è caratterizzato dai tessuti abitativi tradizionali e storici e dallo sviluppo recente di quartieri a edilizia popolare e residenziale e da una limitata presenza d'impianti produttivi.

Gli insediamenti delle case popolari a Quarto Cagnino (via Fratelli Zoia 105 e i palazzi a schiera Gescal degli anni '70), in alcune vie adiacenti (Via Fleming e Via Pastonchi) e a Quinto Romano (via Caldera e abitazioni a "ringhiera" nelle cascine della via Airaghi), furono e in parte sono ancora, caratterizzate da notevoli problematiche sociali.

I comprensori più recenti, sviluppatisi intorno ai due antichi borghi (vie Taggia, Marchesi, Zoia, Caldera, Tofano, Togni, De Sica, S. Romanello, P.zza della Cooperazione), sono costituiti da nuclei familiari relativamente giovani, trasferitisi da altre zone della città e dall'hinterland.

Alla fine degli anni Novanta si nota un aumento della popolazione non italiana ed extracomunitaria che trova nella scuola il luogo più idoneo per l'integrazione nel tessuto sociale del territorio.

Riassumendo, il territorio è caratterizzato da:

1. Residenti più anziani con un ruolo attivo nell'approccio educativo e nel sostegno alle famiglie più giovani;
2. Immigrati che hanno generalmente mantenuto legami con le regioni di appartenenza, ma ormai integrati;
3. Una fascia giovanile, in corso di formazione, orientata ad uno standard europeo, di mantenere un legame generazionale con i residenti più anziani e al contempo tesa ad essere protagonista dell'evoluzione, anche in senso tecnologico, della nostra società.
4. Immigrati extracomunitari e non che cercano di integrarsi nel tessuto sociale del territorio e allo stesso tempo tendono a conservare le proprie tradizioni.

Le realtà territoriali, fra queste la scuola, arricchiscono con proposte culturali e occasioni di aggregazione le potenzialità di questo tessuto sociale, pochi sono i centri di aggregazione culturale e sociale, tra questi:

- le Parrocchie con i rispettivi Oratori con le quali il nostro Istituto collabora per il successo formativo degli stessi;
- le Cooperative Sociali con i rispettivi circoli, frequentate soprattutto da adulti e pensionati;
- un teatro, lo Spazio 89, in via F.lli Zoia;
- un centro di aggregazione sociale in via Caio Mario;
- il centro culturale "Quinto che legge" con servizio di doposcuola;
- un'associazione di promozione sociale "Il giro del giro";
- la cooperativa sociale Officina Zoc (Zoia Officine Creative);
- Mare culturale urbano in via Gabetti, 15 centro di produzione artistica.

Sono presenti, inoltre, i centri sportivi del Campo Kennedy, le piscine coperte "Quarto Cagnino" di via Lamennais e "Arioli Venegoni" di via Oliveri e società sportive, di calcio, di volley, di baseball ecc., che svolgono un ruolo fondamentale nell'educazione dei bambini-ragazzi frequentanti il nostro Istituto.

3.I PLESSI SCOLASTICI E LE RISORSE PROFESSIONALI IN SERVIZIO

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali:

- I plessi
- La popolazione scolastica
- La struttura delle classi
- Le risorse umane.

Si forniscono di seguito alcuni dati relativi all'attuale assetto dell'Istituzione scolastica. L'Istituto comprende 7 plessi più una sezione ospedaliera.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
MIAA8C701V	MILANO	VIA G. AIRAGHI, 40	55
MIAA8C702X	MILANO	VIA F.R. LAMENNAIS, 19	41
MIAA8C7031	MILANO	VIA MARX	96
MIEE8C7014	MILANO	VIA G. AIRAGHI, 42	116
MIEE8C7014	MILANO	VIA B. CONSTANT, 19	505
MIEE8C7047	MILANO	VIA S. GIUSTO	257
MIIC8C7002	MILANO	VIA LAMENNAIS, 20	274

4. LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

__Nel corrente anno scolastico 2022/2023 sono iscritti n. __ alunni di cui __ femmine, distribuiti su 54 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
MIAA8C701V	1BLU COMUNE	19
MIAA8C701V	1GI COMUNE	18
MIAA8C701V	1VE COMUNE	18
MIAA8C702X	1AZ COMUNE	22
MIAA8C702X	1VER COMUNE	19
MIAA8C7031	1AR COMUNE	20
MIAA8C7031	1AZ COMUNE	19
MIAA8C7031	1GI COMUNE	20
MIAA8C7031	1RO COMUNE	19
MIAA8C7031	1VE COMUNE	18
MIEE8C7014	1A COMUNE	21
MIEE8C7014	1B COMUNE	21
MIEE8C7014	2A COMUNE	25
MIEE8C7014	2B COMUNE	25
MIEE8C7014	3A COMUNE	20
MIEE8C7014	3B COMUNE	20
MIEE8C7014	3C COMUNE	20
MIEE8C7014	4A COMUNE	21
MIEE8C7014	4B COMUNE	20
MIEE8C7014	4C COMUNE	21
MIEE8C7014	5A COMUNE	19
MIEE8C7014	5B COMUNE	19
MIEE8C7014	5C COMUNE	21
MIEE8C7025	1A COMUNE	17
MIEE8C7025	2A COMUNE	21
MIEE8C7025	3A COMUNE	18
MIEE8C7025	3B COMUNE	16
MIEE8C7025	4A COMUNE	20
MIEE8C7025	5A COMUNE	24
MIEE8C7047	2A COMUNE	22
MIEE8C7047	2B COMUNE	20
MIEE8C7047	2C COMUNE	21
MIEE8C7047	3A COMUNE	21
MIEE8C7047	3B COMUNE	22
MIEE8C7047	3C COMUNE	21
MIEE8C7047	4B COMUNE	22

C.M.	Classe	Alunni
MIEE8C7047	5A COMUNE	21
MIEE8C7047	5B COMUNE	20
MIEE8C7047	1A COMUNE	23
MIEE8C7047	1B COMUNE	23
MIEE8C7047	4A COMUNE	21
MIMM8C7013	1A MUSICALE	24
MIMM8C7013	2A MUSICALE	24
MIMM8C7013	2D MUSICALE	25
MIMM8C7013	3A MUSICALE	23
MIMM8C7013	3D MUSICALE	24
MIMM8C7013	1E NORMALE	19
MIMM8C7013	2B NORMALE	20
MIMM8C7013	2C NORMALE	19
MIMM8C7013	2E NORMALE	20
MIMM8C7013	2F NORMALE	20
MIMM8C7013	2G NORMALE	20
MIMM8C7013	2H NORMALE	21
MIMM8C7013	3B NORMALE	20
MIMM8C7013	3C NORMALE	22
MIMM8C7013	3E NORMALE	21
MIMM8C7013	3F NORMALE	20
MIMM8C7013	3G NORMALE	22
MIMM8C7013	3H NORMALE	21
MIMM8C7013	1D NORMALE	24

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	10	10	192		192	192	10	19,20

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			5	5	106			106	106	5	0	21,20
Seconde			6	6	134			134	134	6	0	22,33
Terze			8	8	158			158	158	11	0	19,75
Quarte			6	6	125			125	125	10	0	20,83
Quinte			6	6	124			124	124	7	0	20,67
Pluriclassi				0							0	0
Totale	0	0	31	31	647	0	0	647	647	39	0	
Prime		8		8	161		161		161	17	0	20,87

Seconde		8		8	170		170		170	15	0	21,50
Terze		8		8	174		174		174	16	0	22,33
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	24	0	24	505	0	505	0	505	48	0	0

5. IL PERSONALE

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 244 unità, così suddivise:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	102
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	14
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	33
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	209
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo	0

indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
Collaboratore scolastico contratto covid-19	0
TOTALE PERSONALE ATA	35

6. FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA-ATTIVITA', PROGETTI E INIZIATIVE

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo "Luciano Manara" intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi Costituzionali e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità, con il coinvolgimento attivo degli studenti, delle famiglie e di tutti gli stakeholders del territorio.

In un contesto sociale ed economico sempre più complesso ed in costante trasformazione, l'I.C. "L. Manara" si propone di costruire una comunità educante in grado di fornire strumenti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'I.C. "L. Manara" sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, con uno sguardo attento ai bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana.

Favorisce la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, mediante un percorso, centrato sulla persona, che si concretizza in strategie didattiche innovative basate sulla individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento che va ben oltre le sigle (alunni DVA-BES-DSA...), considerando l'allievo un "unicum" dotato di talenti e potenzialità che debbono trovare nella scuola l'humus fertile per poter emergere e svilupparsi.

L'Istituto Comprensivo "Luciano Manara" è inserito, dallo scorso anno, nell'alveo delle "Scuole Aperte" del comune di Milano, connotandosi per una spiccata apertura al territorio, realizzata grazie ad una collaborazione costruttiva e fattiva con le associazioni dei genitori, con le associazioni culturali e sportive e con gli enti locali, che consente di rilevare i bisogni formativi del contesto nel quale è chiamato a svolgere la sua azione di principale agenzia educativa e formativa, e di rispondervi con interventi mirati adeguati.

Particolare cura è riservata agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali. E' infatti stata implementata una struttura organizzativa solida che, attraverso un'azione sinergica con le famiglie, con l'ente locale e gli specialisti che seguono i ragazzi, è in grado di affrontare tutte le difficoltà considerandole quali aspetti della normale gestione dell'offerta formativa grazie anche alla strutturazione e realizzazione di un PEI in linea con il modello ICF adottato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Garantire a tutti gli studenti il successo formativo, grazie ad una progettazione vocata alla riflessione metacognitiva sottesa all'azione autovalutativa quale premessa necessaria per un cammino di costante miglioramento della qualità dell'offerta formativa, è l'obiettivo intorno al quale L'I.C. "L. Manara" ha costruito il suo "Curricolo di Istituto" interpretando, nel rispetto della specificità del contesto, il documento "Indicazioni nazionali e nuovi scenari" che il 22 febbraio 2018 è stato presentato dal MIUR e che è il frutto del lavoro del Comitato scientifico per le Indicazioni nazionali della scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione.

Il documento, che propone alle scuole una rilettura delle Indicazioni Nazionali emanate nel 2012 attraverso la lente delle competenze di cittadinanza, di cui si propone il rilancio e il rafforzamento, ha ispirato la progettazione di attività "altre" che integrano l'offerta formativa del "Manara" con uno

sguardo attento alle lingue (quella madre e quelle straniere), al digitale, alle arti, alla musica, allo sport, all'educazione civica.

Le funzioni strumentali, le commissioni, i dipartimenti presenti nell'organigramma d'Istituto, coordinati dalla Dirigente scolastica, hanno realizzato un serio lavoro di ricerca e di progettazione di percorsi educativi capaci di garantire agli alunni, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi e lo sviluppo delle competenze sollecitando i diversi stili cognitivi. Alcuni progetti saranno realizzati in sinergia fra docenti di diverse discipline ed esperti sia interni che esterni. Gli obiettivi educativi e didattici sono così arricchiti ed ampliati da attività che integrano l'offerta formativa garantendo un equilibrato sviluppo dell'alunno sul piano cognitivo, affettivo e relazionale.

7. OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

1. favorire l'espressione della personalità dell'allievo nei diversi linguaggi, attraverso la realizzazione del "piano delle arti" (rif. Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 60) confermato quest'anno, nel POF 2022/23. Esso prevede percorsi formativi mirati allo sviluppo della creatività e all'acquisizione di tecniche espressive plurime al fine di guidare l'allievo alla scoperta del proprio stile cognitivo e facilitare così il processo di apprendimento di tutte le discipline;
2. potenziare percorsi di apprendimento attivo, basati su attività laboratoriali e compiti di realtà anche al fine di prevenire e contrastare fenomeni di dispersione scolastica rimotivando gli allievi, soprattutto quelli che vivono momenti di difficoltà, allo studio;
3. potenziare lo studio della lingua inglese anche attraverso attività teatrali e attività finalizzate all'acquisizione di certificazioni esterne con riferimento ai livelli europei (CEFR);
4. potenziare l'utilizzo di strumenti digitali e di software didattici anche attraverso un incremento della dotazione strumentale dei laboratori della scuola. Si intende pertanto continuare a promuovere l'adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto già progettato ed attuato per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, realizzata grazie alla formazione dei Docenti e del personale ATA;
5. Potenziare la dotazione di dispositivi digitali e della linea Lan anche grazie al finanziamento ottenuto dalla partecipazione ai PON;
6. progettare percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze, come incentivazione che concorra a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità: il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, considerato principio ispiratore benché riferito a studenti dell'istruzione superiore;
7. riscoprire e rifondare il valore orientativo della scuola del I ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare i fenomeni della dispersione scolastica, operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i Docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito sarà affiancato da una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
8. sostenere un adeguato percorso di continuità rafforzando la costruzione e la condivisione del curriculum verticale, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' che in 'uscita' da essa a partire dagli 'asili nido' sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di II grado, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza';

9. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che si facciano promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, anche con la nomina del referente ad hoc di Istituto;

SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

1. promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente attraverso percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano dell'innovazione didattica, dell'utilizzo di software didattici, sulla valutazione formativa degli studenti e l'autovalutazione di sistema;
2. promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale ATA attraverso una formazione mirata finalizzata alla piena attuazione di quanto previsto dall'Agenzia per l'Italia digitale, nonché per l'attuazione della dematerializzazione degli atti e dei processi amministrativi.
3. promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tenendo presente le macroaree e le Azioni del 'Piano per l'educazione alla sostenibilità', anche con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE ICT:

1. promuovere e sostenere, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi per l'innovazione tecnologica e per lo sviluppo delle competenze chiave (ampliamento adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN; implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati all'utilizzo del digitale nella didattica), anche con riferimento 'Piano per l'educazione alla sostenibilità';
2. progettare l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a 'servizio' della didattica nei vari plessi, compatibilmente con i bisogni rilevati e con l'età degli alunni, anche con riferimento a quanto presente nel PNSD, affinché le cd. 'nuove tecnologie' diventino uno strumento didattico davvero quotidiano per la costruzione di competenza, e per lo sviluppo del pensiero critico e del pensiero divergente.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

1. implementare e sostenere la costituzione di 'accordi rete', collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione ad iniziative formative – destinate ai Docenti e progettuali – destinate agli studenti - con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti stakeholders, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;
2. improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza – nel rispetto delle norme vigenti e delle Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;
3. strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 129 del 2018), nonché dal Regolamento interno all'istituto, improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;
4. conferire incarichi al Personale esterno (come da art. 44 del Decreto 129/2018) nel rispetto del "Regolamento per il reclutamento di esperti esterni" approvato con delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 3 dicembre 2019;
5. definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione prevede orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;

6. dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;

7. migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità' dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività. In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

- aggiornamento continuo del sito web, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza;
- la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica – curricolare;
- potenziare le funzioni del 'registro elettronico' in relazione alle comunicazioni con le famiglie e alla consegna di documenti per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria;
- organizzazione di 'momenti informativi' a tema, destinati ai differenti stakeholders e finalizzati a rendere pubbliche mission e vision dell'intero microsistema scuola territorio famigli.;
- definizione di strumenti e tempi di condivisione di risultati e processi in vista di una effettiva rendicontazione sociale.

8. LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dalla Dirigente ai sensi dell'art. 5, comma 7, del Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", sono presentati tutti gli schemi redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nel punto 6 della presente Relazione illustrativa.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	437.582,03
	01	Non vincolato	54.326,08
	02	Vincolato	383.255,95
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	21.792,53
	01	Dotazione ordinaria	21.792,53
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	10.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	10.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **469.374,56**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	437.582,03
	01	Non vincolato	54.326,08
	02	Vincolato	383.255,95

Nell'esercizio finanziario 2022 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 437.582,03 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 54.326,08 senza vincolo di destinazione e di € 383.255,95 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 157.659,92.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	MATERIALE DI PULIZIA E SANITARIO	0,00	5.000,00
A02	SERVIZI AMM.TIVI - CONSULENZE - MATERIALE SPECIALISTICO NON SANITARIO	0,00	1.000,00
A03	CANCELLERIA - STAMPANTI - MATERIALE DIDATTICO	0,00	4.500,00
A04	USCITE E INIZIATIVE DIDATTICHE	0,00	27.736,81
A08	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO MUNICIPIO 7	13.689,56	0,00
A09	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - SPESE UFFICIO E MATERIALE DIVERSO	1.811,80	0,00
A10	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - FUNZIONI MISTE	7.138,70	0,00
A11	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - PMO	4.259,32	0,00
A12	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - TRACCIA 2	664,77	0,00
A13	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - ASSISTENZA ALUNNI DVA	160.918,56	0,00

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A21	ASSICURAZIONI	0,00	728,21
A22	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	527,65	0,00
A25	RISORSE SEZIONE OSPEDALIERA	421,82	0,00
A27	Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	25,18	0,00
A28	Realizzazione di reti locali cablate e wireless - avviso 20480/2021	2.595,11	0,00
A30	ESAMI DI STATO IN SICUREZZA DM 162/2021	2.231,90	0,00
A31	PATTI DI COMUNITA'	319,42	0,00
A35	Spazi e strumenti digitali per le STEM	0,53	0,00
A37	Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - Avviso 38007/2021	52.224,00	0,00
A38	Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022	4.713,37	0,00
P02	CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	0,00	6.000,00
P07	SICUREZZA AMBIENTE DI LAVORO	0,00	7.861,06
P09	PNSD	6,19	0,00
P25	PLESSO B. MARCELLO I FUORICLASSE	0,00	1.000,00
P31	PLESSO B. MARCELLO - PALCO TEATRO	0,06	0,00
P38	PROGETTO AVVIAMENTO ALLO SPORT	0,00	500,00
P43	PROGETTO PIANO DELLE ARTI - DPCM 12/05/2021	12,41	0,00
P52	Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza - Avviso n. 33956/2022	66.066,00	0,00
P53	PNRR - animatore digitale: formazione del personale a.s. 2022/23 2023/24	2.000,00	0,00
P54	Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazio	63.629,60	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 383.255,95 e non vincolato di € 54.326,08. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		<i>Finanziamenti dall'Unione Europea</i>	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	21.792,53
	01	Dotazione ordinaria	21.792,53
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		<i>Finanziamenti dalla Regione</i>	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		<i>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</i>	0,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		<i>Contributi da privati</i>	10.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	10.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.1.1	10.000,00	Contributi volontari

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		<i>Proventi da gestioni economiche</i>	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	

		Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

12		<i>Altre entrate</i>	0,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate ...

13		<i>Mutui</i>	0,00
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	321.799,24
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	12.000,00
		1	MATERIALE DI PULIZIA E SANITARIO	12.000,00
		24	PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 31 COMMA 1 D.L. 41/2021	0,00
		26	Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	0,00
		34	Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022	0,00
		36	Risorse art.19 D.L. 4 27/01/2022	0,00
	A02		Funzionamento amministrativo	7.000,00
		2	SERVIZI AMM.TIVI - CONSULENZE - MATERIALE SPECIALISTICO NON SANITARIO	7.000,00
	A03		Didattica	264.534,78
		3	CANCELLERIA - STAMPANTI - MATERIALE DIDATTICO	12.792,53
		8	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO MUNICIPIO 7	13.689,56
		9	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - SPESE UFFICIO E MATERIALE DIVERSO	1.811,80
		10	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - FUNZIONI MISTE	7.138,70
		11	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - PMO	4.259,32
		12	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - TRACCIA 2	664,77
		13	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - ASSISTENZA ALUNNI DVA	160.918,56
		20	Risorse art.21 DL 137/2020	0,00
		21	ASSICURAZIONI	728,21
		23	FONDI PER L'ORIENTAMENTO	0,00
		25	RISORSE SEZIONE OSPEDALIERA	421,82
		27	Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	25,18
		28	Realizzazione di reti locali cablate e wireless - avviso 20480/2021	2.595,11
		29	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	0,00
		30	ESAMI DI STATO IN SICUREZZA DM 162/2021	2.231,90
		31	PATTI DI COMUNITA'	319,42
		32	Risorse Art. 1 comma 697 L. 234/2021 - supporto psicologico	0,00
		33	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021	0,00
		35	Spazi e strumenti digitali per le STEM	0,53
		37	Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - Avviso 38007/2021	52.224,00
		38	Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022	4.713,37
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	37.736,81
		4	USCITE E INIZIATIVE DIDATTICHE	37.736,81
	A06		Attività di orientamento	527,65
		22	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	527,65
P			Progetti	147.075,32
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.006,19
		9	PNSD	6,19
		29	PON Smart Class	0,00
		32	SCUOLE APERTE	0,00
		48	PLESSO B. MARCELLO - CODING	0,00
		53	PNRR - animatore digitale: formazione del personale a.s. 2022/23 2023/24	2.000,00

	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	131.208,07
		3	PLESSO SAN GIUSTO - CORSO DI NUOVE TECNICHE	0,00
		19	PLESSO L. MANARA - A SCUOLA DI TEATRO	0,00
		20	PLESSO L. MANARA - CRESCERE IN MUSICA	0,00
		21	PLESSO SAN GIUSTO - CANE SOCIALE	0,00
		22	PLESSO SAN GIUSTO - CITTADINI DEL MONDO	0,00
		24	PLESSO SAN GIUSTO - MUSICALMENTE INSIEME	0,00
		25	PLESSO B. MARCELLO I FUORICLASSE	1.000,00
		26	PLESSO B. MARCELLO - TEATRO IN INGLESE	0,00
		31	PLESSO B. MARCELLO - PALCO TEATRO	0,06
		33	PLESSO L. MANARA - GLI ARTISTI SIAMO NOI	0,00
		34	PLESSO PRIMARIA AIRAGHI - EMOZIONALMENTE	0,00
		35	PLESSO PRIMARIA AIRAGHI - VIAGGIO TRA LE FIABE ALLA SCOPERTA DELLA COSTITUZIONE	0,00
		38	PROGETTO AVVIAMENTO ALLO SPORT	500,00
		39	PLESSO L. MANARA - GIOCO SPORT	0,00
		40	PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 31 COMMA 6 D.L. 41/2021	0,00
		42	PLESSO SAN GIUSTO - SPAZI INNOVATIVI D'APPRENDIMENTO	0,00
		43	PROGETTO PIANO DELLE ARTI - DPCM 12/05/2021	12,41
		44	PLESSO SAN GIUSTO - IL CARNEVALE	0,00
		46	COMUNE PRIMARIE - PSICOMOTRICITA'	0,00
		47	COMUNE INFANZIE - ARTE MUSICA E MOVIMENTO	0,00
		49	PLESSO B.MARCELLO - MATEMATICA IN GIARDINO	0,00
		50	PLESSO B. MARCELLO - RADIO WEB	0,00
		51	PLESSO B. MARCELLO - FOTOGRAFIA	0,00
		52	Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza - Avviso n. 33956/2022	66.066,00
		54	Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione	63.629,60
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	7.861,06
		7	SICUREZZA AMBIENTE DI LAVORO	7.861,06
		36	PLESSO B. MARCELLO - CERT. LINGUA TEDESCA	0,00
		37	PLESSO B. MARCELLO - CERT. TRINITY	0,00
		45	PLESSO PRIMARIA AIRAGHI - POTENZIAMENTO L2	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.000,00
		2	CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	6.000,00
		41	FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 22	0,00
R			Fondo di riserva	500,00
	R98		Fondo di riserva	500,00
		98	Fondo di riserva	500,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **469.374,56**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € **469.374,56**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	MATERIALE DI PULIZIA E SANITARIO	12.000,00
------------	----------	---	------------------

MATERIALE DI PULIZIA E SANITARIO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	12.000,00

03	Finanziamenti dallo Stato	7.000,00			
----	---------------------------	----------	--	--	--

A02	2	SERVIZI AMM.TIVI - CONSULENZE - MATERIALE SPECIALISTICO NON SANITARIO	7.000,00
------------	----------	--	-----------------

SERVIZI AMM.TIVI - CONSULENZE - MATERIALE SPECIALISTICO NON SANITARIO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00
03	Finanziamenti dallo Stato	6.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	1.500,00
			05	Altre spese	2.000,00

A03	3	CANCELLERIA - STAMPANTI - MATERIALE DIDATTICO	12.792,53
------------	----------	--	------------------

CANCELLERIA - STAMPANTI - MATERIALE DIDATTICO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.500,00	02	Acquisto di beni di consumo	4.792,53
03	Finanziamenti dallo Stato	8.292,53	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00

A03	8	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO MUNICIPIO 7	13.689,56
------------	----------	--	------------------

FONDI DIRITTO ALLO STUDIO MUNICIPIO 7

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.689,56	02	Acquisto di beni di consumo	13.689,56

A03	9	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - SPESE UFFICIO E MATERIALE DIVERSO	1.811,80
------------	----------	--	-----------------

FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - SPESE UFFICIO E MATERIALE DIVERSO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.811,80	02	Acquisto di beni di consumo	1.811,80

A03	10	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - FUNZIONI MISTE	7.138,70
------------	-----------	---	-----------------

FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - FUNZIONI MISTE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.138,70	01	Spese di personale	7.138,70

A03	11	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - PMO	4.259,32
------------	-----------	--	-----------------

FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - PMO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.259,32	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.259,32

A03	12	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - TRACCIA 2	664,77
------------	-----------	--	---------------

FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - TRACCIA 2

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	664,77	02	Acquisto di beni di consumo	664,77

A03	13	FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - ASSISTENZA ALUNNI DVA	160.918,56
------------	-----------	--	-------------------

FONDI DIRITTO ALLO STUDIO - ASSISTENZA ALUNNI DVA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	160.918,56	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	160.918,56

A03	21	ASSICURAZIONI	728,21
------------	-----------	----------------------	---------------

ASSICURAZIONI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	728,21	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	728,21

A03	25	RISORSE SEZIONE OSPEDALIERA	421,82
------------	-----------	------------------------------------	---------------

RISORSE SEZIONE OSPEDALIERA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	421,82	02	Acquisto di beni di consumo	421,82

A03	27	Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021	25,18
------------	-----------	--	--------------

Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	25,18	09	Rimborsi e poste correttive	25,18

A03	28	Realizzazione di reti locali cablate e wireless - avviso 20480/2021	2.595,11
------------	-----------	--	-----------------

Realizzazione di reti locali cablate e wireless - avviso 20480/2021 - 13.1.1A - FESR PON - LO - 2021-451

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.595,11	04	Acquisto di beni d'investimento	2.595,11

A03	30	ESAMI DI STATO IN SICUREZZA DM 162/2021	2.231,90
------------	-----------	--	-----------------

ESAMI DI STATO IN SICUREZZA DM 162/2021

Entrate				Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo	
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.231,90	01	Acquisto di beni di consumo	2.231,90	

A03	31	PATTI DI COMUNITA'	319,42
------------	-----------	---------------------------	---------------

PATTI DI COMUNITA'

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	319,42	02	Acquisto di beni di consumo	319,42

A03	35	Spazi e strumenti digitali per le STEM	0,53
------------	-----------	---	-------------

Spazi e strumenti digitali per le STEM

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,53	04	Acquisto di beni d'investimento	0,53

A03	37	Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - Avviso 38007/2021	52.224,00
------------	-----------	--	------------------

Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - Avviso 38007/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	52.224,00	01	Spese di personale	7.095,48
			02	Acquisto di beni di consumo	375,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	44.753,52

A03	38	Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022	4.713,37
------------	-----------	---	-----------------

Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.713,37	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.713,37

A05	4	USCITE E INIZIATIVE DIDATTICHE	37.736,81
------------	----------	---------------------------------------	------------------

USCITE E INIZIATIVE DIDATTICHE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	27.736,81	02	Acquisto di beni di consumo	27.736,81
06	Contributi da privati	10.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.000,00

A06	22	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	527,65
------------	-----------	----------------------------------	---------------

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	527,65	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	527,65

P01	9	PNSD	6,19
------------	----------	-------------	-------------

PNSD

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6,19	01	Spese di personale	6,19

P01	53	PNRR - animatore digitale: formazione del personale a.s. 2022/23 2023/24	2.000,00
------------	-----------	---	-----------------

PNRR - animatore digitale: formazione del personale a.s. 2022/23 2023/24

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	01	Spese di personale	2.000,00

P02	25	PLESSO B. MARCELLO I FUORICLASSE	1.000,00
------------	-----------	---	-----------------

PLESSO B. MARCELLO I FUORICLASSE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.000,00

P02	31	PLESSO B. MARCELLO - PALCO TEATRO	0,06
------------	-----------	--	-------------

PLESSO B. MARCELLO - PALCO TEATRO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,06	09	Rimborsi e poste correttive	0,06

P02	38	PROGETTO AVVIAMENTO ALLO SPORT	500,00
------------	-----------	---	---------------

PROGETTO AVVIAMENTO ALLO SPORT

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	02	Acquisto di beni di consumo	500,00

P02	43	PROGETTO PIANO DELLE ARTI - DPCM 12/05/2021	12,41
------------	-----------	--	--------------

PROGETTO PIANO DELLE ARTI - DPCM 12/05/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12,41	09	Rimborsi e poste correttive	12,41

P02	52	Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza - Avviso n. 33956/2022	66.066,00
------------	-----------	--	------------------

Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza - Avviso n. 33956/2022

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	66.066,00	01	Spese di personale	65.911,58
			02	Acquisto di beni di consumo	154,42

P02	54	Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazio	63.629,60
------------	-----------	---	------------------

Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazio

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	63.629,60	01	Spese di personale	11.189,83
			02	Acquisto di beni di consumo	538,77
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	51.901,00

P03	7	SICUREZZA AMBIENTE DI LAVORO	7.861,06
------------	----------	-------------------------------------	-----------------

SICUREZZA AMBIENTE DI LAVORO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.861,06	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.861,06

P04	2	CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	6.000,00
------------	----------	--	-----------------

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	500,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 2,29% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.0	500,00	Dotazione ordinaria

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 500,00 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

Dall'analisi sopra esposta è possibile desumere le seguenti osservazioni:

- Il programma annuale è stato predisposto in modo da poter sviluppare il più possibile tutte le attività programmate;
- i finanziamenti su cui l'Istituzione Scolastica può fare affidamento sono da ritenersi appena sufficienti per le accresciute esigenze della Scuola;
- occorre avanzare richiesta di contributi a tutti gli Enti che possono influire tangibilmente sulle attività della scuola;
- l'avanzo d'amministrazione inserito nel programma è stato determinato su dati certi essendo tale relazione redatta ad anno inoltrato, quando ormai si è in condizione di quantificarlo sulle basi delle risultanze dedotte dalle scritture contabili;
- la presente relazione su cui il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare è approvata all'unanimità dalla Giunta Esecutiva e come tale sarà parte integrante del programma annuale del 2023.
- Durante l'esercizio finanziario il fondo delle minute spese è reintegrabile fermo restando il limite massimo di 1500€, così come stabilito in apposito regolamento agli atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Donatina De Caprio



