**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’I.C. MANARA**

**(da inviare per mail a miic8c7002@istruzione.it)**

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………

genitore dell’alunno………………………………………………………………………………………………

della classe ………………………………………… Scuola primaria/secondaria/infanzia ……………………………………….

CHIEDE

USCITA ANTICIPATA il giorno ……………..……………… alle ore …………… con rientro alle ore: ……....

Il giorno ………………………….. alle ore ……… con rientro alle ore: ………….

dal giorno ……………………….. al giorno ……………………………..

⃝ per tutto l’anno scolastico

ENTRATA POSTICIPATA il giorno ……………..……………………………… alle ore …………………………

Il giorno …………………………………….……… alle ore …………………………

Dal giorno ………………….. al giorno …………………………………

⃝ per tutto l’anno scolastico

per il seguente motivo: ……………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Si dichiara altresì che l’alunno/a verrà accompagnato a scuola e/o verrà prelevato dalla stessa dai genitori o da un adulto da essi delegato al quale spetta la responsabilità della vigilanza del minore sino all’ingresso e/o dall’uscita della scuola.

Si allega

* documento di riconoscimento del genitore
* certificato medico/attestazione Centro Riabilitativo/altro relativo alla richiesta

Milano, ……………………………………………………

(firma del genitore)

………………………………………………

⃝ Visto, si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTIC0

Prof.ssa De Caprio Donatina