



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. MANARA"
Sede: Via Lamennais, 20 – 20153 Milano
Tel. 0288444540 – fax 0288448637
Codice Fiscale 80148970157 Cod. mecc. MIIC8C7002
e-mail : MIIC8C7002@istruzione.it; MIIC8C7002@pec.istruzione.it



MILANO 14/10/2020

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio di Cassa di durata triennale periodo 31/12/2020 - 31/12/2023

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione a seguito della quale sarà intrapresa la procedura per l'affidamento ai sensi dell'art 36 c.2 lett. B D.Igs. n.50 del 18/04/2016 e successive modifiche e integrazioni, per la stipula della convenzione per la gestione del servizio di cassa. Si precisa inoltre che alla manifestazione di interesse di un solo operatore non consegnerà l'affidamento in automatico allo stesso. Tale scelta sarà infatti subordinata alla valutazione dell'intestato istituto scolastico. Qualora invece non dovesse esserci manifestazione alcuna, la dirigente provvederà a valutare le opportunità presenti e/o procedere al rinnovo del servizio in scadenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 31/12/2020 scade la convenzione di cassa con l'Istituto cassiere. – Banca Popolare di Sondrio;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018 relativa alla trasmissione dello Schema di convenzione di cassa e Schemi di atti di gara;

CONSIDERATO che l'I.C. L. Manara con sede a Milano MI – Via Lamennais 20 ha necessità di rinnovare la convenzione del servizio di cui sopra;

RENDE NOTO

che intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, all'individuazione degli Istituti di Credito da invitare alla procedura di affidamento, mediante pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

L'oggetto dell'avviso:

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo massimo di 3 anni con decorrenza dal 31.12.2020 al 31.12.2023, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso. Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti. Il servizio dovrà avvenire mediante l'ordinativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli Istituti di Credito in possesso dei seguenti requisiti: disporre almeno di una filiale/agenzia, già operative, ubicata sul territorio del Comune di Milano (MI), in quanto più vicine alla Sede Scolastica; possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente.

Procedura di affidamento:

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto Scolastico procederà alla costituzione di un elenco degli Istituti di Credito in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso. L'Istituto Scolastico procederà all'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. B, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art 95, c. 4, lett. B), D. Lgs.50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Si precisa inoltre che alla manifestazione di interesse di un solo operatore non consegnerà l'affidamento in automatico allo stesso. Tale scelta sarà infatti subordinata alla valutazione dell'intestato istituto scolastico. Qualora invece non dovesse esserci manifestazione alcuna, la dirigente provvederà a valutare le opportunità presenti e/o procedere al rinnovo del servizio in scadenza.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:

Gli Istituti di Credito che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse a essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire, entro le ore 13,00 di mercoledì 28 ottobre 2020, tramite PEC all'indirizzo:

MIIC8C7002@PEC.ISTRUZIONE.IT

la manifestazione di interesse e la dichiarazione di possesso dei requisiti sottoscritte dai partecipanti in ogni pagina corredata di timbro dell'Azienda di Credito o Banca e siglata dal Legale Rappresentante. All'istanza dovrà essere allegata la copia firmata di un documento di identità in corso di validità. La comunicazione via e-mail deve avere per oggetto: "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa di durata TRIENNALE periodo 31/12/2020- 31/12/2023".

Esclusioni delle manifestazioni di interesse:

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

1. Pervenute oltre la scadenza;
2. Mancanti della firma in calce e della sigla in ogni pagina del Legale Rappresentante;
3. Mancanti del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Responsabile del procedimento:

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del Nuovo codice dei contratti D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Donatina De Caprio.

Modalità di pubblicizzazione:

Pubblicazione sul sito web della scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente

Prof.ssa Donatina De Caprio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

agli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)