Allegato2 Merito docenti - anno scolastico 2018/19 Allegato 1 - TABELLA INDICATORI/PUNTEGGI

AREA	INDICATORI		DESCRITTORI	EVIDENZE E DOCUMENTAZIONI	eccellente	ottimo	Non attribuibile o nella norma
A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli allievi	A1 Qualità dell'insegnamento	1	Innova la propria azione didattica partecipando a corsi di formazione/autoformazione coerenti con il PTOF (oltre corsi obbligatori)	Attestati/autocertificazioni dettagliate	4	2	Φ
		2	Realizza attività ed esperienze didattiche finalizzate al miglioramento della didattica dell'inclusione	Documentazione della progettazione e del percorso attuato	4	1	Θ
		3	Realizza attività ed esperienze didattiche per valorizzare la motivazione all'apprendimento	Documentazione delle esperienze e della metodologia adottata	//	3	Θ
		4	Realizza esperienze documentate di didattica CLIL	Documentazione della progettazione, del percorso attuato	//	2	Θ
		5	Usa efficacemente le TIC nella didattica	Documentazione della progettazione, del percorso attuato	//	2	Θ
		6	Promuove e partecipa con i propri alunni a gare didattiche o concorsi interni/esterni	Documentazione della progettazione, del percorso attuato	//	2	Θ
		7	Assume un ruolo trainante nella realizzazione di eventi (festa della scuola, saggi/spettacoli, mostre, seminari, eventi conclusivi)	Verbali delle riunioni, documentazione della progettazione, dei percorsi attuati		2	Θ
		8	Promuove e gestisce progetti di rilevanza particolare per il plesso, l'Istituto, il territorio	Documentazione della progettazione, del percorso attuato	4	1	Θ
		9	Complessità rispetto agli insegnamenti agli orari di lavoro e alle classi assegnate. Complessità e gestione d'aula in contesti difficili: - classi con alunni portatori di disagio e contesti familiari critici - alunni con evidenti tendenze trasgressive rispetto alle regole scolastiche e sociali - alunni in ritardo di apprendimento rispetto all'età o agli obiettivi della classe	Preside / decreti di assegnazione Evidenze e verbali delle riunioni di plesso Uso di verifiche/prove (fornire una prova svolta dall'alunno)	//	3	Θ
		10	Utilizza metodologie innovative (apprendimento tra pari, tutoraggio, imparare facendo, progetti di gruppo, problemsolving, giochi di ruolo,)	Documentazione della progettazione attuata	//	2	Ө

	INDICATORI							
AREA			DESCRITTORI	EVIDENZE E DOCUMENTAZIONI	eccellente	ottimo	Non attribuibile o nella norma	
B) Risultati ottenuti dai docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche	B)1 Risultati ottenuti dai docenti o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica,	11	Costruisce/utilizza "ambienti di apprendimento" efficacie innovativi per potenziare le competenze degli alunni	Documentazione della progettazione, del percorso attuato e degli esiti	4	2	Θ	
		12	Realizza esperienze didattiche innovative e attività interdisciplinari, in collaborazione con altri docenti	Documentazione della progettazione, del percorso attuato e degli esiti	4	2	Φ	
	B)2 collaborazione alla ricerca didattica,	13	Partecipa ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	Documentazione/attestati	//	2	Θ	
		14	Partecipa a livello istituzionale ad attività formative per animatore digitale, team digitale, referente BES	Documentazione/attestati	//	2	θ	
		15	Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative in modo efficace come supporto al ruolo professionale (Attiva il tutoraggio tra colleghiper l'uso didattico della LIM, l'utilizzo di piattaforme virtuali,, l'utilizzo di APP, per la produzione di materiali digitali)	Documentazione / Autodichiarazione della progettazione o del percorso attuato	//	2	Θ	
	B)3 documentazione e diffusione delle buone pratiche didattiche ed educative	16	Contribuisce alla produzione di materiali significativi mettendoli a disposizione dell'intera comunità scolastica: • ricerca e rielabora documentazioni utili • documenta e diffonde buone pratiche didattiche ed educative	Documentazione conservata a scuola	//	2	Θ	

AREA	INDICATORI		DESCRITTORI	EVIDENZE E DOCUMENTAZIONI	eccellente	ottimo	Non attribuibile o nella norma
C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	C1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	17	Assume e gestisce efficacemente e in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica assumendo la delega del DS - Collaboratore del DS - Coordinatore di plesso	Nomine del DS	8	6	Θ
	C2) Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	18	Assume e gestisce efficacemente e in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF, il PDM Docente FS Membro del gruppo di lavoro RAV/PDM Animatore digitale/ Responsabile del sito Membro del team digitale Referente di commissione Presidente del Consiglio di classe/Interclasse/Intersezione Referente o membro del gruppo di lavoro per l'elaborazione di progetti con assegnazione fondi: Bandi Europei – PON – Bandi MIUR – USR – ENTE LOCALE – ALTRI Referente/membro gruppo INVALSI	Nomine del DS – designazione del C.d.D.	6	4	Θ
	C3) Responsabilità	19	Svolge attività di formatore nell'Istituto	Nomina del DS	//	2	Θ
	_	20	Svolge il ruolo di tutor per docenti neo assunti	Nomina del DS	//	2	ө
		21	Svolge il ruolo di tutor per tirocinanti o alternanza scuola/ lavoro	Nomina del DS/designazione	//	2	Θ