

Merito docenti - anno scolastico 2018/19 Allegato 1 - TABELLA INDICATORI/PUNTEGGI

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE E DOCUMENTAZIONI	eccellente	ottimo	Non attribuibile o nella norma
A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli allievi	A1 Qualità dell'insegnamento	1 Innova la propria azione didattica partecipando a corsi di formazione/autoformazione coerenti con il PTOF (oltre corsi obbligatori)	Attestati/autocertificazioni dettagliate	4	2	⊖
		2 Realizza attività ed esperienze didattiche finalizzate al miglioramento della didattica dell'inclusione	Documentazione della progettazione e del percorso attuato	4	1	⊖
		3 Realizza attività ed esperienze didattiche per valorizzare la motivazione all'apprendimento	Documentazione delle esperienze e della metodologia adottata	//	3	⊖
		4 Realizza esperienze documentate di didattica CLIL	Documentazione della progettazione, del percorso attuato	//	2	⊖
		5 Usa efficacemente le TIC nella didattica	Documentazione della progettazione, del percorso attuato	//	2	⊖
		6 Promuove e partecipa con i propri alunni a gare didattiche o concorsi interni/esterni	Documentazione della progettazione, del percorso attuato	//	2	⊖
		7 Assume un ruolo trainante nella realizzazione di eventi (festa della scuola, saggi/spettacoli, mostre, seminari, eventi conclusivi)	Verbalì delle riunioni, documentazione della progettazione, dei percorsi attuati		2	⊖
		8 Promuove e gestisce progetti di rilevanza particolare per il plesso, l'Istituto, il territorio	Documentazione della progettazione, del percorso attuato	4	1	⊖
		9 Complessità rispetto agli insegnamenti agli orari di lavoro e alle classi assegnate. Complessità e gestione d'aula in contesti difficili: - classi con alunni portatori di disagio e contesti familiari critici - alunni con evidenti tendenze trasgressive rispetto alle regole scolastiche e sociali - alunni in ritardo di apprendimento rispetto all'età o agli obiettivi della classe	Preside / decreti di assegnazione Evidenze e verbalì delle riunioni di plesso Uso di verifiche/prove (fornire una prova svolta dall'alunno)	//	3	⊖
		10 Utilizza metodologie innovative (apprendimento tra pari, tutoraggio, imparare facendo, progetti di gruppo, problemsolving, giochi di ruolo,)	Documentazione della progettazione attuata	//	2	⊖

AREA	INDICATORI		DESCRITTORI	EVIDENZE E DOCUMENTAZIONI			
					eccellente	ottimo	Non attribuibile o nella norma
C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	C1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	17	Assume e gestisce efficacemente e in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica assumendo la delega del DS - Collaboratore del DS - Coordinatore di plesso	Nomine del DS	8	6	⊖
	C2) Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	18	Assume e gestisce efficacemente e in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF, il PDM - Docente FS - Membro del gruppo di lavoro RAV/PDM - Animatore digitale/ Responsabile del sito - Membro del team digitale - Referente di commissione - Presidente del Consiglio di classe/Interclasse/Intersezione - Referente o membro del gruppo di lavoro per l'elaborazione di progetti con assegnazione fondi: Bandi Europei – PON – Bandi MIUR –USR – ENTE LOCALE – ALTRI - Referente/membro gruppo INVALSI	Nomine del DS – designazione del C.d.D.	6	4	⊖
	C3) Responsabilità nella formazione del personale	19	Svolge attività di formatore nell'Istituto	Nomina del DS	//	2	⊖
		20	Svolge il ruolo di tutor per docenti neo assunti	Nomina del DS	//	2	⊖
		21	Svolge il ruolo di tutor per tirocinanti o alternanza scuola/ lavoro	Nomina del DS/designazione	//	2	⊖