



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. MANARA"

Via Lamennais, 20 – 20153 Milano

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Tel. 0288444540 – fax 0288448637 - Codice Fiscale 80148970157 - Cod. mecc. MIIC8C7002

e-mail: miic8c7002@istruzione.it - posta certificata: miic8c7002@pec.istruzione.it - sito: www.istitutolucianomanara.edu.it



Prot. n. 971/VII.7

Milano, 10 marzo 2020

A tutto il personale A.T.A.  
dell'I.C. "Luciano Manara"

Oggetto: Ordine di servizio turnazione.

Oggetto: Disposizioni al Personale e all'Utenza in merito alle misure di prevenzione del COVID-19 aggiornate al 9.03.2020.

LA DIRIGENTE

VISTO l'art. 32 della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 81/2008;

VISTO il CCNL di comparto vigente;

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute 30 gennaio 2020, recante Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus;

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute 21 febbraio 2020, recante Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTO il DPCM 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020) concernente Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTO il DPCM 1 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 4 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2020 del 4.03.2020 riguardante Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTE le Linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da covid-19 diffuse dalle OO.SS. il 5.03.2020;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 riguardante Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";

VISTO il DPCM 8 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'8.03.2020 avente ad oggetto Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative.

VISTA la Nota unitaria Emergenza coronavirus: previste nuove misure urgenti di contenimento delle zone più colpite dal contagio diffusa dalle OO.SS. l'8.03.2020;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

RITENUTO prioritario, alla luce dell'incremento del ritmo di propagazione del contagio rilevato sul territorio Lombardo nelle ultime ore, il dovere di tutela della salute di tutti i lavoratori e dell'utenza dell'I.C. "L. Manara", diradando il più possibile i contatti interpersonali, riducendo gli spostamenti, regolamentando l'accesso del pubblico negli Uffici, ottimizzando i tempi della prestazione lavorativa attraverso flessibilità e turnazioni, favorendo lo smart working, consentendo al personale la fruizione di congedi e ferie;

CONSIDERATO di dover comunque assicurare l'apertura degli Uffici di Presidenza e Segreteria per garantire il presidio dell'Istituzione scolastica e l'espletamento dei servizi essenziali in capo all'Amministrazione nonché i rapporti con Istituzioni ed Enti locali e con il pubblico;

RILEVATO il temporaneo sovradimensionamento dell'organico di Personale ATA in servizio in rapporto alle attuali esigenze dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO della responsabilità e del potere datoriali insiti nel ruolo di Dirigente Scolastico;

TENUTO CONTO che la Nota MI 6 marzo 2020, n. 278 prevede che i Dirigenti Scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo modalità semplificate;

SENTITO tutto il personale A.T.A. durante l'assemblea tenutasi in data odierna alla presenza del DSGA ;

TENUTO CONTO delle diverse esigenze personali e familiari come l'uso dei mezzi pubblici per raggiungere il posto di lavoro, le condizioni di salute o l'accudimento dei figli minori;

TENUTO CONTO che per garantire i servizi essenziali e il regolare funzionamento degli uffici è sufficiente che siano presenti tre collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi;

DATO ATTO che ad oggi in servizio sono presenti tredici collaboratori scolastici e sei assistenti amministrativi;

SENTITA la RSU che ha espresso parere favorevole;

## COMUNICA E DISPONE PER TUTTO IL PERSONALE

che a partire dal 16.03.2020 al 03.04.2020, salvo ulteriori indicazioni ministeriali, tutti i plessi saranno chiusi ad eccezione della scuola primaria "L. Manara" sede degli uffici di presidenza e segreteria. L'orario di servizio su turnazione sarà articolato come indicato nella sottostante tabella. In riferimento alla nota del MIUR prot. n. U.0000323 del 10/03/2020, la mancata prestazione lavorativa prevista dalla turnazione dovrà essere giustificata con le ferie residue dell'anno precedente.

### COLLABORATORI SCOLASTICI

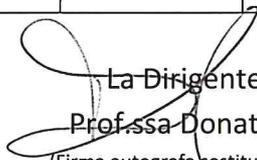
Dipendente in servizio	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
C.S. Candela S.	A	A	A	S	A
C.S. Catalano A. *Reperibile	A	A	A	A	A
C. S. Comberiatì S. *Reperibile	S	A	A	A	A
C.S. De Vitale A.	A	A	S	A	A
C.S. Favazzo S. * Reperibile	A	A	A	A	A
C.S. La Rotonda E. *Reperibile	A	A	A	A	A
C.S. La Rotonda S. *Reperibile	A	A	A	A	A
C.S. Lauro A.	A	S	A	A	A
C.S. Milazzo A.	A	A	A	A	S
C.S. Nicolò D.	A	A	A	A	A
C.S. Mollica *Reperibile	S	S	S	S	S
C.S. Ricci M. *Reperibile	A	A	A	A	A
C.S. Villella	A	A	A	A	A

Legenda: A= Assente / S= Servizio

\*collaboratore scolastico reperibile per un'eventuale apertura non prevista del plesso dove presta regolarmente servizio

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Dipendente in servizio	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
A.A. Bolognese C.					S
A.A. Fella S.	A	S	A	A	A
A.A. Martorano M.	A	A	S	A	A
A.A. Mattia A.		S	A	A	A
A.A. Muratore C.	S	A	A	A	A
A.A. Sparaco F.	A	A	A	S	A

  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Donatina De Caprio  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
agli effetti dell'art. 3, c.2, D.lgs. n. 39/1993)