

REGOLAMENTO DI ACCOGLIENZA AL SERVIZIO DI PRE E DOPO SCUOLA

in vigore dall'A.S. 2020/2021

Finalità:

- I servizi di PRE e DOPO scuola rappresentano una risposta concreta e un valido supporto alle famiglie che, per esigenze di orari di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare i tempi di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dall'Istituzioni scolastica
- Rispondono a criteri di qualità ed efficienza e garantiscono che le attività siano svolte in modo corretto e nel rispetto delle normative sulla sicurezza e vigilanza dei minori

Descrizione dei servizi:

- Il servizio di PRE scuola accoglie i bambini prima dell'inizio delle attività scolastiche. E' uno spazio importante di accoglienza scandito da proposte per stimolare la socializzazione e favorire l'integrazione
- Il servizio di DOPO scuola è caratterizzato da momenti ludici-ricreativi, momenti dedicati alla conversazione e all'ascolto di fiabe. Precede questo spazio il consumo della merenda in sezione

Orari:

- PRE scuola: dalle 8.00 alle 9.00 – l'ingresso è consentito dall'inizio del servizio e fino alle 8.30
- DOPO scuola: dalle 15.30 alle 17.00 – l'uscita è consentita dalle 16.30 al termine del servizio

Gli orari previsti devono essere rispettati per consentire il regolare svolgimento dei servizi e garantire la sicurezza dei bambini

Destinatari:

- I servizi di PRE e DOPO scuola sono rivolti unicamente agli alunni già iscritti nelle scuole dell'Infanzia dell'Istituto Manara

Caratteristiche, funzionamento e modalità di gestione:

- I servizi di PRE e DOPO scuola garantiscono l'accoglienza e la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni (PRE scuola) e dopo la conclusione delle stesse (DOPO scuola)
- La gestione è affidata alle docenti del plesso alle quali sono attribuite le mansioni di accoglienza, vigilanza, assistenza, intrattenimento e distribuzione della merenda nel DOPO scuola
- La vigilanza all'interno dell'edificio scolastico è garantita da n° 1 unità (collaboratore scolastico) e n° 1 unità (docente) per un gruppo di alunni composto fino ad un massimo di n. 26 unità, tranne nei casi in cui, per la presenza di alunni DVA, il numero dei bambini iscritti si riduce a 20 unità
- Le docenti del plesso, organizzate in turni a rotazione accolgono e consegnano i bimbi di tutte le sezioni nella propria aula, pertanto i bambini non saranno sempre con la propria insegnante e non saranno sempre nella propria aula

Come richiedere il servizio:

- All'atto dell'iscrizione il genitore dovrà dichiarare il proprio stato lavorativo, potranno essere effettuati controlli a campione per verificare l'esattezza delle dichiarazioni rilasciate
- Il genitore dovrà presentare domanda, presso la segreteria dell'Istituto, compilando l'apposita modulistica fornita dalla scuola o scaricabile sul sito istituzionale. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte della segreteria dell'Istituto Manara del rispetto dei criteri previsti dal presente Regolamento, fino all'esaurimento dei posti disponibili
- È ammessa la possibilità di richiedere unicamente il servizio di PRE o DOPO scuola*
- L'iscrizione ai servizi di PRE e DOPO scuola è valida unicamente per l'anno scolastico di riferimento, a partire dalla seconda settimana di inizio anno, si conclude la settimana precedente il termine delle lezioni e sarà vincolata da una frequenza minima di almeno 10

accessi al mese. Contrariamente e senza giustificato motivo, si perderà il diritto alla frequenza senza alcun preavviso, permettendo l'ingresso ad un altro alunno. Da questo conteggio sono escluse:

- ✓ Assenze per malattia o motivi di famiglia
 - ✓ Assenze fino al 31 Dicembre consentite ai bambini di tre anni per motivi di adattamento alla vita scolastica
 - ✓ Assenze in caso di maternità della madre, il bambino perde il diritto alla frequenza pur mantenendo il posto ai servizi
- Nei casi particolari di lavoro part-time dei genitori (solo alcuni gg della settimana), verranno accolte le richieste solo per i giorni effettivamente necessari. Gli aventi diritto che seguono nella lista d'attesa, potranno frequentare solo nei giorni rimasti liberi dal part time
 - Qualora le richieste superassero la disponibilità dei posti, si formerà una lista d'attesa in base al punteggio attribuito, secondo criteri di assegnazione deliberati in CDI (del. 1/18 del 18.12.2018¹). In caso di parità di punteggio sarà accolto il bambino più grande di età

Al fine di garantire la piena sorveglianza, la sicurezza e prevenire situazioni di pericolo, il numero massimo dei bambini da accogliere è così fissato:

n° 52 bambini nella scuola di via Marx con due insegnanti e un collaboratore scolastico

n° 26 bambini nelle scuole di via Airaghi e Lamennais con una sola insegnante e un collaboratore scolastico

Questa organizzazione numerica garantisce un approccio didattico/relazionale qualitativamente più adeguato all'età e ai bisogni dei bambini, che dovendosi relazionare quotidianamente anche con insegnanti di altre classi, dovuto alla turnazione delle stesse, presentano spesso difficoltà che compromettono un sereno approccio al servizio di PRE e DOPO scuola.

Tale documento, deliberato con Delibera n. 41 dal Consiglio di Istituto del 17/12/2019, è parte integrante del Regolamento d'Istituto

* Interpretazione autentica della frase "È ammessa la possibilità di richiedere unicamente il servizio di PRE o DOPO scuola" è la seguente: E' ammessa la possibilità di richiedere il servizio di PRE e/o DOPO scuola

¹ **Delibera criteri iscrizione A.S. 2019/2020:** sono stati modificati per l'a.s. 2019/2020 i criteri di iscrizione alla scuola dell'infanzia (Marx e Lamennais) poiché è presente una lista d'attesa degli iscritti: i punteggi dei requisiti sono stati variati per favorire i residenti. Il pre e post scuola nelle scuole dell'Infanzia non sarà automatico: verranno attivate 2 sezioni in Marx e 1 sezione in Lamennais e Airaghi ...